

Додаток 12 до Правил прийому до Університету у 2016 році

**Правила прийому до аспірантури та докторантури у 2016 році
Львівського національного університету ветеринарної медицини та
біотехнологій імені С.З. Гжицького**

1. Загальні положення

1.1. Правила прийому до аспірантури Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького у 2016 році розроблено на підставі «Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів у 2016 році», затверджених наказом МОН України від 15.10.2015 №1085, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 04.11.2015 № 1351/27796.

1.2. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії проводять за спеціальностями відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 року №1151 та 12.04.2016 року №419:

074 Публічне управління та адміністрування;

204 Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва;

211 Ветеринарна медицина;

212 Ветеринарна гігієна, санітарія і експертиза.

1.3. Фінансування підготовки фахівців, які здобувають ступінь доктора філософії здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.4. Правила прийому до аспірантури затверджує вчена рада Університету як додаток до Правил прийому та оприлюднюються на веб-сайті. Затвержені правила прийому до аспірантури діють до 31 серпня 2017 року.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

2.2. Для вступу до аспірантури за спеціальностями ветеринарного спрямування приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

**3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та
зарахування на навчання**

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ступеня магістра (освітньо-

кваліфікаційного рівня спеціаліста) для здобуття ступеня доктора філософії проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна і заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	25 липня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів	18.00 годин 22 серпня 2016 року
Строки проведення вступних випробувань	23 – 27 серпня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 години 31 серпня 2016 року
Термін зарахування вступників	за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб – не пізніше 12.00 години 01 вересня 2016 року

4. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до Університету

4.1. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Університету.

4.2. У заяві вступники вказують спеціальність, кафедру, мову та форму навчання.

Заяви, подані на певну спеціальність до Університету за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

4.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатку до нього;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;

список та копії опублікованих наукових праць та винаходів (за наявності);

копію військового квитка (посвідчення про приписку);

копію ідентифікаційного коду;

сертифікат рівня B2 з англійської мови: TOEFL, International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment (за наявності).

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

4.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4.5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4.6. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Університету.

4.7. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми спеціальності фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

4.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

5. Організація і проведення конкурсу

Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (англійська, або німецька, або французька в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

вступної співбесіди з презентацією дослідницьких пропозицій та досягнень здобувачів.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

6. Проведення вступних іспитів

6.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури створюються предметні комісії.

6.2. Програми вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті Університету та інформаційних стендах приймальної комісії.

6.3. Результати вступного іспиту із спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою (позитивна оцінка не менше 40 балів), вступного іспиту з іноземної мови – за 50-бальною шкалою (позитивна оцінка не менше 20 балів), вступної співбесіди – за 50-бальною шкалою (позитивна оцінка не менше 20 балів).

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

При однаковому конкурсному балі першочерговість надається:

особам, які є співавторами наукових публікацій у виданнях, що входять до науково-метричних баз даних Web of Science, Scopus;

особам, які мають вищі результати вступного іспиту із спеціальності;

особам, які мають рекомендації вченої ради факультету Університету.

7.2. У списку вступників, рекомендованих до зарахування за конкурсом, зазначаються:

– прізвище, ім'я та по батькові вступника;

– конкурсний бал вступника.

7.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

8. Надання рекомендацій для зарахування

8.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця за кошти державного бюджету приймальна комісія приймає не пізніше 12.00 години 31 серпня 2016 року, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі VI цього додатка, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

8.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця за кошти державного бюджету та за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12.00 години 01 вересня 2016 року.

8.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

9. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 3 цього додатка, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цим додатком, до приймальної комісії Університету.

9.2. Особи, які в установлені строки, визначені в пункті 3 цього додатку, не подали до приймальної комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цим додатком (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за кошти державного бюджету.

10. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, та інших документів, передбачених цим додатком, до приймальної комісії університету.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

10.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії університету та долучається до його особової справи.

10.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1 цього додатку.

Договір із замовником щодо навчання за кошти фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

11. Наказ про зарахування

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті університету у вигляді списку зарахованих до 12.00 години 01 вересня 2016 року.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 19.5 розділу XIX Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, а таким особам

повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 9.1 цього додатку.

12. Докторантура

12.1. Правила прийому до докторантури розроблені відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 року.

12.2. Докторантура відкривається за рішенням вченої ради університету, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників — докторів наук з відповідної або суміжної спеціальності.

12.3. Прийом до докторантури здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною спеціальністю відповідно до встановлених вимог.

12.4. До докторантури приймаються особи, які мають ступінь доктора філософії, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

12.5. Для вступу до докторантури вступник до 30.06.2016 року подає кафедрі університету розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради університету.

12.6. Перелік документів, необхідних для вступу до докторантури:

- заява в паперовій формі на ім'я ректора університету про допуск до участі в конкурсному відборі до докторантури із вказуванням наукової спеціальності, кафедри та передбачуваного наукового консультанта (подається особисто)
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копія диплома доктора філософії або кандидата наук.
- копії документів державного зразка про раніше здобуті освітні (освітньо-кваліфікаційні) рівні і додатки до них;

- копія документа, що посвідчує особу та громадянство;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- список та копії опублікованих наукових праць та винаходів;
- копія військового квитка (посвідчення про приписку);
- копія ідентифікаційного коду.

12.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

12.8. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);
- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;
- документи державного зразка (оригінали) про раніше здобуті освітні (освітньо-кваліфікаційні) рівні;
- диплома доктора філософії або кандидата наук.

12.9. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада університету надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

12.10. Вчена рада університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора університету.